

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN
Stichting Brancheplatform Kappers (BPK), gevestigd in de gemeente Utrecht,
per 16 september 2014

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam **Stichting Brancheplatform Kappers (BPK)**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.
3. Waar in de statuten of reglementen van de stichting sprake is van een bedrijf – wordt hiermee bedoeld kappersbedrijf.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. de sociaal-economische belangen ten behoeve van de in het kappersbedrijf werkzame personen te behartigen en vakonderwijs te bevorderen;
 - b. het financieel of anderszins ondersteunen van organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van het kappersbedrijf; en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

MIDDELEN

Artikel 3.

De stichting tracht haar doel ondermeer te bereiken door:

- A. het bevorderen van goede sociaal-economische verhoudingen
- B. het voorbereiden en uitvoeren van de uitkomsten van overleg in de kappersbranche tussen:
 - de te Huizen gevestigde vereniging: Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie (ANKO), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40507114;
 - de te Utrecht gevestigde vereniging: CNV Vakmensen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30272142; en
 - de te Utrecht gevestigde vereniging: FNV MOOI, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40478268.
- C. het verstrekken van informatie;
- D. het doen van subsidieaanvragen;
- E. het verrichten van onderzoek;
- F. het doen van schenkingen, het verstrekken van leningen, het verstrekken van subsidie en het verstrekken van andere financiële bijdragen; en voorts door al die wettelijk toegestane activiteiten die aan de doelstellingen dienstbaar zijn.

OVERLEG EN ADVIEZEN

Artikel 4.

1. De stichting is ter bevordering van overleg en het geven van adviezen

bevoegd tot: _____

- a. het bespreken van alle onderwerpen welke betrekking hebben op de _____ genoemde punten in artikel 3; _____
 - b. het bevorderen van al die maatregelen, welke de goede verstandhouding en samenwerking tussen werkgevers en werknemers in het bedrijf _____ kunnen versterken. _____
2. De stichting is bevoegd om gevraagd en ongevraagd adviezen te verlenen _____ welke betrekking hebben op de genoemde punten in artikel 3. _____
 3. De stichting kan overigens met betrekking tot regelingen op het gebied van de arbeidsvoorwaarden in het kappersbedrijf te allen tijde adviserend optreden. -
 4. Deze adviezen kunnen worden gegeven aan overheidsorganen en _____ publiekrechtelijke en privaatrechtelijke organisaties of leden van die _____ organisaties en/of andere bedrijfsgenoten. _____

SAMENSTELLING EN BENOEMING BESTUUR _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur is paritair samengesteld uit de sociale partners in het _____ kappersbedrijf en bestaat uit zes leden (natuurlijke personen), van wie _____ worden benoemd door de: _____
 1. Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie (ANKO), drie _____ leden; _____
 2. FNV MOOI, twee leden; _____
 3. CNV Vakmensen, één lid. _____
2. Indien een vacature in het bestuur ontstaat, wordt hierin voorzien door de _____ benoeming van een nieuw bestuurslid, door de instelling door wie het te _____ vervangen bestuurslid werd benoemd. _____

In deze vacature moet worden voorzien binnen een door het bestuur van de - stichting aan te geven termijn. _____
3. Het bestuur kent een voorzitter en een vice-voorzitter waarvan er één (1) door de Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie (ANKO) wordt _____ aangewezen en één (1) door FNV MOOI uit de door hen benoemde _____ bestuurders. _____
4. Het voorzitterschap zal bij toerbeurt van jaar tot jaar wisselen tussen de door - FNV Mooi en Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie (ANKO) daartoe aangewezen bestuurders. _____

De voorzitter treedt op als voorzitter van de vergaderingen van het bestuur. -
De statuten of het bestuur kunnen bepalen dat de voorzitter en of de vice- _____ voorzitter alleen of gezamenlijk ook overige taken mogen verrichten. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6. _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voorzover uit de _____ wet niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede - toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, waarvan één ofwel de _____ voorzitter ofwel de vice-voorzitter dient te zijn. _____
2. Het bestuur kan aaneen bestuurder alsook aan derden, volmacht geven -

om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die —
volmacht omschreven grenzen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuurslidmaatschap duurt voor de tijd van twee (2) jaren. De aftredende leden zijn terstond herbenoembaar. _____
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt door: _____
 - overlijden van een bestuurslid; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - bij schriftelijke ontslagneming; _____
 - ontslag door de instelling die het desbetreffende bestuurslid heeft _____ benoemd; _____
 - ontslag bij unaniem besluit van de overige leden van het bestuur. _____
3. Ontslag van een bestuurslid dient schriftelijk te worden gemotiveerd. Bij _____ ontslag door het bestuur heeft het desbetreffende bestuurslid het recht te _____ worden gehoord in de vergadering. _____
4. Een bestuurslid, dat wordt benoemd ter voorziening in een tussentijdse _____ vacature neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene, die hij _____ vervangt. _____

VERGADERINGEN _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur vergadert tenminste driemaal per kalenderjaar en voorts indien de voorzitter het noodzakelijk acht, danwel op verzoek van ten minste twee _____ overige bestuursleden. _____
2. De bijeenroeping van bestuursvergaderingen geschiedt door of namens de _____ voorzitter onder schriftelijke opgave van de te behandelen punten en met _____ inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste tien dagen. In _____ spoedeisende omstandigheden kan van de minimale oproepingstermijn van _____ tien dagen worden afgeweken. _____
3. Indien één van de in artikel 5 lid 1 genoemde organisaties verzoekt om een _____ spoedeisende vergadering is de voorzitter verplicht om binnen tien (10) _____ dagen de vergadering te laten plaatsvinden. _____
4. Bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter, of bij diens _____ ontstentenis door de vice-voorzitter. Bij afwezigheid van beiden voorziet de _____ vergadering zelf in het voorzitterschap. _____
5. In bestuursvergaderingen kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden _____ genomen, indien niet ten minste twee (2) bestuursleden van werkgeverszijde _____ en twee (2) van werknemerszijde aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
6. Een bestuurslid kan een medebestuurslid of een persoon die is betrokken bij _____ de in artikel 5 lid 1 genoemde organisatie door wie het betreffende _____ bestuurslid is benoemd, schriftelijk machtigen tot het uitbrengen van zijn stem op de vergadering. De beoordeling van de volmacht daartoe geschiedt door _____ de vergadervoorzitter. _____
7. Voor zover deze statuten niet anders regelen, worden alle besluiten genomen

- met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco _____
stemmen gelden als niet te zijn uitgebracht. _____
8. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Staken de stemmen in dat geval opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 9. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt. _____
 10. Het bestuur kan commissies benoemen voor het adviseren van het bestuur of voor de afdoening van bepaalde opdrachten. Ook niet-bestuursleden kunnen van dergelijke commissies deel uitmaken. _____
 11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg) in staat zijn gesteld hun mening te uiten. Het bestuur draagt zorg voor het houden van aantekening van de besluiten die op de wijze als in dit lid zijn omschreven, zijn genomen. _____

VERMOGEN

Artikel 9.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

1. subsidies; _____
2. andere baten. _____

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De directeur draagt er zorg voor dat uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een rekening en verantwoording omtrent het financieel beheer in het afgelopen boekjaar wordt opgesteld en legt deze, vergezeld van een rapport van een registeraccountant ter vaststelling voor aan het bestuur. _____
3. De directeur dient jaarlijks bij het bestuur een begroting in. Deze wordt door het bestuur vastgesteld. De begroting wordt tenminste tien dagen vóór de te houden vergadering aan alle bestuursleden toegezonden. _____
4. Aangezien de stichting geen winstdoel nastreeft, zal enig uit de jaarrekening blijkend batig saldo na eventuele reserveringen worden aangewend ter bevordering van het doel van de stichting. _____

JAARVERSLAG

Artikel 11.

1. Na afloop van elk boekjaar wordt een jaarverslag opgesteld omtrent de werkzaamheden van de stichting in het afgelopen jaar. Dit verslag en de in artikel 10 lid 2 bedoelde rekening en verantwoording worden door het bestuur vastgesteld. _____
2. Vorenbedoeld jaarverslag wordt ten minste tien dagen voor de in de maand juni te houden vergadering van het bestuur aan alle bestuursleden toegezonden. _____
3. Vaststelling van het jaarverslag en de rekening en verantwoording door het bestuur strekt niet tot decharge van de bestuurders. Na het voorstel tot _____

vaststelling van het jaarverslag en de rekening en verantwoording zal op — basis van de oproeping tot de betreffende vergadering aan het bestuur het — voorstel worden gedaan tot het verlenen van decharge aan de bestuurders — voor het in het betreffende boekjaar gevoerde bestuur. —

4. De rekening en verantwoording, alsmede het jaarverslag worden ter — kennisneming gezonden aan de in artikel 5 lid 1 genoemde organisaties. —

SECRETARIAAT

Artikel 12

1. De stichting heeft een secretariaat dat wordt geleid door de directeur van de — stichting. —
2. Het secretariaat voert het secretariaat van het bestuur. —
3. De taken van het secretariaat zijn voorts: —
 - zorg voor de organisatie; —
 - agendering en verslaglegging van bestuurs- en commissievergaderingen; —
 - de voorbereiding van het beleid en de uitvoering daarvan; —
 - de voorbereiding van projecten en de uitvoering daarvan; —
 - de bewaking van de voortgang van brancheactiviteiten; —en verdere activiteiten in het belang van de stichting. —
4. Het secretariaat is verantwoordelijk voor het administratieve beheer en — bereidt de begroting en financiële verslaglegging voor. Het beleid wordt — vastgelegd door het bestuur van de stichting. —
5. Het secretariaat treedt ook op als secretariaat van door het bestuur — ingestelde commissies en voert dienovereenkomstig de opgelegde taken uit. —
6. Het bestuur verstrekt de directeur een volmacht met voldoende — bevoegdheden ter uitvoering van de in dit artikel genoemde taken van het — secretariaat. —

REGLEMENTEN

Artikel 13.

1. Het bestuur kan één of meer reglementen opstellen (wijzigen of opheffen) ter — nadere uitwerking van het in de statuten bepaalde. Op besluiten daaromtrent — is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing. —
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet — worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur — enige vacature bestaat. —
Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal op een — tweede vergadering, te houden niet later dan vier (4) weken na de eerste — vergadering, omtrent het voorgenomen besluit kunnen worden besloten, mits — voldaan is aan het quorumvereiste van artikel 8 lid 4. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —

ONTBINDING

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen — besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing. —

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel — mogelijk van kracht. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk — besteed overeenkomstig het doel van deze stichting. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste — vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 16. _____

1. In alle gevallen waarin niet wordt voorzien door de statuten of reglementen — van de stichting, alsmede in alle gevallen waarin er verschil van opvatting — bestaat omtrent enige bepaling in de statuten of reglementen van de — stichting, beslist het bestuur. _____
2. Het bestuur zal zijn beslissing terstond ter kennis brengen aan de in de in — artikel 5 lid 1 genoemde organisaties. _____