



VI/405407.01

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

(Stichting Brancheplatform Kappers (BPK))

Op drie april tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mr. Mariël Géraldine Vrielink, \_\_\_\_\_  
notaris te Utrecht: \_\_\_\_\_

mevrouw Irene Henriëtte Haverkate, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van mij, \_\_\_\_\_  
notaris, woonplaats kiezende te Utrecht, Archimedeslaan 61, geboren te Maarn op twaalf \_\_\_\_\_  
oktober negentienhonderd zesenzestig. \_\_\_\_\_

### DEEL 1. INLEIDING

De comparante verklaarde het volgende: \_\_\_\_\_

- (A) **Stichting Brancheplatform Kappers (BPK)**, een stichting, gevestigd in de \_\_\_\_\_  
gemeente Utrecht, met adres Computerweg 11, 3542 DP Utrecht en ingeschreven \_\_\_\_\_  
in het handelsregister onder nummer 41179541 (de **Stichting**) is opgericht op zes \_\_\_\_\_  
augustus negentienhonderd achtenveertig en de statuten van de Stichting zijn \_\_\_\_\_  
voor het laatst gewijzigd bij akte van statutenwijziging op tien januari tweeduizend \_\_\_\_\_  
tweeëntwintig verleden voor mr. M.G. Vrielink, notaris te Utrecht, welke wijziging \_\_\_\_\_  
van kracht werd met ingang van elf januari tweeduizend tweeëntwintig; \_\_\_\_\_
- (B) het bestuur van de Stichting heeft in een schriftelijk besluit van eenendertig maart \_\_\_\_\_  
tweeduizend vijftientwintig besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en de \_\_\_\_\_  
comparante te machtigen deze akte van statutenwijziging te (doen) passeren; \_\_\_\_\_
- (C) van gemeld besluit en gemelde machtiging blijkt uit het aan deze akte te hechten \_\_\_\_\_  
voormelde schriftelijk besluit (Bijlage). \_\_\_\_\_

### DEEL 2. UITVOERING

De comparante, stelt bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde \_\_\_\_\_  
machtiging vast dat met ingang van de dag na heden de statuten van de Stichting worden \_\_\_\_\_  
gewijzigd als volgt: \_\_\_\_\_

#### Statuten

#### NAAM EN ZETEL

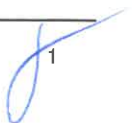
##### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam **Stichting Brancheplatform Kappers (BPK)**. \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. \_\_\_\_\_
3. Waar in de statuten of reglementen van de stichting sprake is van een bedrijf wordt \_\_\_\_\_  
hiermee bedoeld kappersbedrijf. \_\_\_\_\_

##### DOEL

##### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. de sociaal-economische belangen ten behoeve van de in het kappersbedrijf \_\_\_\_\_  
werkzame personen te behartigen en vakonderwijs te bevorderen; \_\_\_\_\_

  
1



- b. het financieel of anderszins ondersteunen van organisaties die werkzaam zijn ten —  
behoefte van het kappersbedrijf; \_\_\_\_\_  
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of \_\_\_\_\_  
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. \_\_\_\_\_

2. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

### MIDDELEN \_\_\_\_\_

#### Artikel 3. \_\_\_\_\_

De stichting tracht haar doel ondermeer te bereiken door: \_\_\_\_\_

- A. het bevorderen van goede sociaal-economische verhoudingen \_\_\_\_\_
- B. het voorbereiden en uitvoeren van de uitkomsten van overleg in de kappersbranche \_\_\_\_\_  
tussen: \_\_\_\_\_
- de te Huizen gevestigde vereniging: Koninklijke Algemene Nederlandse \_\_\_\_\_  
Kappersorganisatie (ANKO), ingeschreven in het handelsregister onder nummer \_\_\_\_\_  
40507114; \_\_\_\_\_
  - de te Utrecht gevestigde vereniging: CNV, ingeschreven in het handelsregister \_\_\_\_\_  
onder nummer 40478675; en \_\_\_\_\_
  - de te Utrecht gevestigde vereniging: FNV MOOI, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
handelsregister onder nummer 40478268. \_\_\_\_\_
- C. het verstrekken van informatie; \_\_\_\_\_
- D. het doen van subsidieaanvragen; \_\_\_\_\_
- E. het verrichten van onderzoek; \_\_\_\_\_
- F. het doen van schenkingen, het verstrekken van leningen, het verstrekken van subsidie —  
en het verstrekken van andere financiële bijdragen; \_\_\_\_\_
- en voorts door al die wettelijk toegestane activiteiten die aan de doelstellingen dienstbaar —  
zijn. \_\_\_\_\_

### OVERLEG EN ADVIEZEN \_\_\_\_\_

#### Artikel 4. \_\_\_\_\_

1. De stichting is ter bevordering van overleg en het geven van adviezen bevoegd tot: —
- a. het bespreken van alle onderwerpen welke betrekking hebben op de \_\_\_\_\_  
genoemde punten in artikel 3; \_\_\_\_\_
  - b. het bevorderen van al die maatregelen, welke de goede verstandhouding en —  
samenwerking tussen werkgevers en werknemers in het bedrijf kunnen —  
versterken. \_\_\_\_\_
2. De stichting is bevoegd om gevraagd en ongevraagd adviezen te verlenen welke \_\_\_\_\_  
betrekking hebben op de genoemde punten in artikel 3. \_\_\_\_\_
3. De stichting kan overigens met betrekking tot regelingen op het gebied van de \_\_\_\_\_  
arbeidsvoorwaarden in het kappersbedrijf te allen tijde adviserend optreden. \_\_\_\_\_
4. Deze adviezen kunnen worden gegeven aan overheidsorganen en publiekrechtelijke —  
en privaatrechtelijke organisaties of leden van die organisaties en/of andere \_\_\_\_\_  
bedrijfsgenoten. \_\_\_\_\_

### SAMENSTELLING EN BENOEMING BESTUUR \_\_\_\_\_

#### Artikel 5. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is paritair samengesteld uit de sociale partners in het kappersbedrijf —  
en bestaat uit zes leden (natuurlijke personen), van wie worden benoemd door de: —



1. Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie (ANKO), drie leden; \_\_\_\_\_
2. FNV MOOI, twee leden; en \_\_\_\_\_
3. CNV, één lid. \_\_\_\_\_
2. Indien een vacature in het bestuur ontstaat, wordt hierin voorzien door de \_\_\_\_\_  
benoeming van een nieuw bestuurslid, door de instelling door wie het te vervangen \_\_\_\_\_  
bestuurslid werd benoemd. \_\_\_\_\_
3. In deze vacature moet worden voorzien binnen een door het bestuur van de \_\_\_\_\_  
stichting aan te geven termijn. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kent een voorzitter en een vice-voorzitter waarvan er één (1) door de \_\_\_\_\_  
Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie (ANKO) wordt aangewezen \_\_\_\_\_  
en één (1) door FNV MOOI uit de door hen benoemde bestuurders. \_\_\_\_\_
5. Het voorzitterschap zal bij toerbeurt van jaar tot jaar wisselen tussen de door FNV \_\_\_\_\_  
MOOI en Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie (ANKO) daartoe \_\_\_\_\_  
aangewezen bestuurders. \_\_\_\_\_  
De voorzitter treedt op als voorzitter van de vergaderingen van het bestuur. De \_\_\_\_\_  
statuten of het bestuur kunnen bepalen dat de voorzitter en of de vice-voorzitter \_\_\_\_\_  
alleen of gezamenlijk ook overige taken mogen verrichten. \_\_\_\_\_
6. Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden voor de stichting, \_\_\_\_\_  
maar aan hen kan wel een door het bestuur vast te stellen niet bovenmatige \_\_\_\_\_  
vacatievergoeding en/of een vergoeding van de door hen in hun functie gemaakte \_\_\_\_\_  
kosten worden toegekend. \_\_\_\_\_

#### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 6. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders richten zich bij vervulling van hun taak naar het belang van de \_\_\_\_\_  
stichting en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_

#### BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING \_\_\_\_\_

##### Artikel 7. \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voorzover uit de wet niet \_\_\_\_\_  
anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee \_\_\_\_\_  
gezamenlijk handelende bestuurders, waarvan één ofwel de voorzitter ofwel de vice- \_\_\_\_\_  
voorzitter dient te zijn. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan aan een bestuurder alsook aan derden, volmacht geven om de \_\_\_\_\_  
stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht \_\_\_\_\_  
omschreven grenzen. \_\_\_\_\_
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij \_\_\_\_\_  
daarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft dat strijdig is met het belang \_\_\_\_\_  
van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer het bestuur \_\_\_\_\_  
hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit alsnog genomen door het \_\_\_\_\_  
bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten \_\_\_\_\_  
grondslag liggen. \_\_\_\_\_

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP \_\_\_\_\_

##### Artikel 8. \_\_\_\_\_



1. Het bestuurslidmaatschap duurt voor de tijd van twee (2) jaren. De aftredende leden — zijn terstond herbenoembaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt door: \_\_\_\_\_
  - overlijden van een bestuurslid; \_\_\_\_\_
  - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - bij schriftelijke ontslagneming; \_\_\_\_\_
  - ontslag door de instelling die het desbetreffende bestuurslid heeft benoemd; \_\_\_\_\_
  - ontslag bij unaniem besluit van de overige leden van het bestuur. \_\_\_\_\_
3. Ontslag van een bestuurslid dient schriftelijk te worden gemotiveerd. Bij ontslag door — het bestuur heeft het desbetreffende bestuurslid het recht te worden gehoord in de — vergadering. \_\_\_\_\_
4. Een bestuurslid, dat wordt benoemd ter voorziening in een tussentijdse vacature — neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene, die hij vervangt. \_\_\_\_\_
5. Bij ontstentenis of belet van een of meer bestuurders wordt het bestuur \_\_\_\_\_ waargenomen door de overblijvende bestuurder(s). \_\_\_\_\_
6. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders worden twee personen tijdelijk belast — met de taken en bevoegdheden van het bestuur, waarbij onder belet tevens de — situatie wordt begrepen dat de desbetreffende persoon zelf schriftelijk heeft \_\_\_\_\_ aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode. Van die twee — personen wordt één persoon aangewezen door FNV MOOI en één persoon door de — Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie (ANKO). \_\_\_\_\_

#### VERGADERINGEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 9. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vergadert ten minste driemaal per kalenderjaar en voorts indien de — voorzitter het noodzakelijk acht, danwel op verzoek van ten minste twee overige — bestuursleden. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van bestuursvergaderingen geschiedt door of namens de — voorzitter onder schriftelijke opgave van de te behandelen punten en met — inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste tien dagen. In spoedeisende — omstandigheden kan van de minimale oproepingstermijn van tien dagen worden — afgeweken. \_\_\_\_\_
3. Indien één van de in artikel 5 lid 1 genoemde organisaties verzoekt om een — spoedeisende vergadering is de voorzitter verplicht om binnen tien (10) dagen de — vergadering te laten plaatsvinden. \_\_\_\_\_
4. Bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter, of bij diens ontstentenis — door de vice-voorzitter. Bij afwezigheid van beiden voorziet de vergadering zelf in — het voorzitterschap. \_\_\_\_\_
5. In bestuursvergaderingen kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen, — indien niet ten minste twee (2) bestuursleden van werkgeverszijde en twee (2) van — werknemerszijde aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurslid kan een medebestuurder of een persoon die is betrokken bij de in — artikel 5 lid 1 genoemde organisatie door wie het betreffende bestuurslid is — benoemd, schriftelijk machtigen tot het uitbrengen van zijn stem op de vergadering. — De beoordeling van de volmacht daartoe geschiedt door de vergadervoorzitter. \_\_\_\_\_



7. Een bestuurslid kan aan een bestuursvergadering deelnemen door middel van een —  
elektronisch communicatiemiddel, mits: \_\_\_\_\_
- hij kan worden geïdentificeerd door middel van dat elektronisch \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel; \_\_\_\_\_
  - hij rechtstreeks kennis kan nemen van de verhandelingen ter vergadering door —  
middel van dat elektronisch communicatiemiddel; \_\_\_\_\_
  - hij kan deelnemen aan de beraadslaging door middel van dat elektronisch \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel; \_\_\_\_\_
  - hij zijn stemrecht kan uitoefenen door middel van dat elektronisch \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel; en \_\_\_\_\_
  - het betrokken elektronische communicatiemiddel is goedgekeurd door het \_\_\_\_\_  
bestuur. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan een lijst opstellen van elektronische communicatiemiddelen die zijn —  
goedgekeurd voor het bijwonen, spreken in en uitoefenen van het stemrecht in \_\_\_\_\_  
bestuursvergaderingen. Een bestuurder die door middel van een elektronisch \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel deelneemt aan de vergadering, wordt geacht bij de \_\_\_\_\_  
vergadering aanwezig te zijn. \_\_\_\_\_

8. Elke bestuurder heeft een stem. \_\_\_\_\_
9. Voor zover deze statuten niet anders regelen, worden alle besluiten genomen met \_\_\_\_\_  
een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen gelden \_\_\_\_\_  
als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
10. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel aangehouden tot de volgende \_\_\_\_\_  
vergadering. Staken de stemmen in dat geval opnieuw, dan wordt het voorstel \_\_\_\_\_  
geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
11. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt. \_\_\_\_\_
12. Het bestuur kan commissies benoemen voor het adviseren van het bestuur of voor \_\_\_\_\_  
de afdoening van bepaalde opdrachten. Ook niet-bestuursleden kunnen van \_\_\_\_\_  
dergelijke commissies deel uitmaken. \_\_\_\_\_
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in —  
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen op leesbare en \_\_\_\_\_  
reproduceerbare wijze langs elektronische weg) hun mening te uiten. Het bestuur —  
draagt zorg voor het houden van aantekening van de besluiten die op de wijze als in —  
dit lid zijn omschreven, zijn genomen. \_\_\_\_\_

#### VERMOGEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 10. \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_

- subsidies; \_\_\_\_\_
- andere baten. \_\_\_\_\_

#### REKENING EN VERANTWOORDING \_\_\_\_\_

##### Artikel 11. \_\_\_\_\_

- Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- De directeur draagt er zorg voor dat uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het —  
boekjaar, een rekening en verantwoording omtrent het financieel beheer in het \_\_\_\_\_



- afgelopen boekjaar wordt opgesteld en legt deze, vergezeld van een rapport van \_\_\_\_\_ een registeraccountant ter vaststelling voor aan het bestuur. \_\_\_\_\_
3. De directeur dient jaarlijks bij het bestuur een begroting in. Deze wordt door het \_\_\_\_\_ bestuur vastgesteld. De begroting wordt tenminste tien dagen vóór de te houden \_\_\_\_\_ vergadering aan alle bestuursleden toegezonden. \_\_\_\_\_
  4. Aangezien de stichting geen winstdoel nastreeft, zal enig uit de jaarrekening blijkend \_\_\_\_\_ batig saldo na eventuele reserveringen worden aangewend ter bevordering van het \_\_\_\_\_ doel van de stichting. \_\_\_\_\_

#### JAARVERSLAG \_\_\_\_\_

##### Artikel 12. \_\_\_\_\_

1. Na afloop van elk boekjaar wordt een jaarverslag opgesteld omtrent de \_\_\_\_\_ werkzaamheden van de stichting in het afgelopen jaar. Dit verslag en de in artikel 11 \_\_\_\_\_ lid 2 bedoelde rekening en verantwoording worden door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. Vorenbedoeld jaarverslag wordt ten minste tien dagen voor de in de maand juni te \_\_\_\_\_ houden vergadering van het bestuur aan alle bestuursleden toegezonden. \_\_\_\_\_
3. Vaststelling van het jaarverslag en de rekening en verantwoording door het bestuur \_\_\_\_\_ strekt niet tot decharge van de bestuurders. Na het voorstel tot vaststelling van het \_\_\_\_\_ jaarverslag en de rekening en verantwoording zal op basis van de oproeping tot de \_\_\_\_\_ betreffende vergadering aan het bestuur het voorstel worden gedaan tot het \_\_\_\_\_ verlenen van decharge aan de bestuurders voor het in het betreffende boekjaar \_\_\_\_\_ gevoerde bestuur. \_\_\_\_\_
4. De rekening en verantwoording, alsmede het jaarverslag worden ter kennisneming \_\_\_\_\_ gezonden aan de in artikel 5 lid 1 genoemde organisaties. \_\_\_\_\_

#### SECRETARIAAT \_\_\_\_\_

##### Artikel 13 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft een secretariaat dat wordt geleid door de directeur van de \_\_\_\_\_ stichting. \_\_\_\_\_
2. Het secretariaat voert het secretariaat van het bestuur. \_\_\_\_\_
3. De taken van het secretariaat zijn voorts: \_\_\_\_\_
  - zorg voor de organisatie; \_\_\_\_\_
  - agendering en verslaglegging van bestuurs- en commissievergaderingen; \_\_\_\_\_
  - de voorbereiding van het beleid en de uitvoering daarvan; \_\_\_\_\_
  - de voorbereiding van projecten en de uitvoering daarvan; \_\_\_\_\_
  - de bewaking van de voortgang van brancheactiviteiten; \_\_\_\_\_en verdere activiteiten in het belang van de stichting. \_\_\_\_\_
4. Het secretariaat is verantwoordelijk voor het administratieve beheer en bereidt de \_\_\_\_\_ begroting en financiële verslaglegging voor. Het beleid wordt vastgelegd door het \_\_\_\_\_ bestuur van de stichting. \_\_\_\_\_
5. Het secretariaat treedt ook op als secretariaat van door het bestuur ingestelde \_\_\_\_\_ commissies en voert dienovereenkomstig de opgelegde taken uit. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur verstrekt de directeur een volmacht met voldoende bevoegdheden ter \_\_\_\_\_ uitvoering van de in dit artikel genoemde taken van het secretariaat. \_\_\_\_\_

#### REGLEMENTEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 14. \_\_\_\_\_



1. Het bestuur kan één of meer reglementen opstellen (wijzigen of opheffen) ter nadere — uitwerking van het in de statuten bepaalde. Op besluiten daaromtrent is het \_\_\_\_\_ bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten. \_\_\_\_\_

#### STATUTENWIJZIGING \_\_\_\_\_

##### Artikel 15. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden \_\_\_\_\_ genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden \_\_\_\_\_ aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature \_\_\_\_\_ bestaat. \_\_\_\_\_  
Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal op een tweede — vergadering, te houden niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, \_\_\_\_\_ omtrent het voorgenomen besluit kunnen worden besloten, mits voldaan is aan het quorumvereiste van artikel 9 lid 4. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_

#### ONTBINDING \_\_\_\_\_

##### Artikel 16. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is — het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van — haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk — van kracht. \_\_\_\_\_
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed — overeenkomstig het doel van deze stichting \_\_\_\_\_
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_

#### SLOTBEPALING \_\_\_\_\_

##### Artikel 17. \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen waarin niet wordt voorzien door de statuten of reglementen van de — stichting, alsmede in alle gevallen waarin er verschil van opvatting bestaat omtrent — enige bepaling in de statuten of reglementen van de stichting, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur zal zijn beslissing terstond ter kennis brengen aan de in de in artikel 5 — lid 1 genoemde organisaties. \_\_\_\_\_

#### Bijlage \_\_\_\_\_

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: \_\_\_\_\_

- het schriftelijke bestuursbesluit. \_\_\_\_\_

#### Slot \_\_\_\_\_

De comparante is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, \_\_\_\_\_

tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de \_\_\_\_\_



inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparante en daarna door —  
mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 3 april 2025.



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.